

英語講師・事務局スタッフ募集

英語教育や人材育成に関心のある方
ITのスキルを活かして社会に貢献したい方



非営利型の教育機関で働きませんか？

メッセージ

一般社団法人EIGCは、ニュースを題材として英語力を育成している教育機関です。英語教育を行っていますが、EIGCのミッションは、それだけではありません。最も重視していることは、さまざまなテーマでの英語学習を通じて、現代の世界で役立つ知識を身に付けていただくことです。

そのため、EIGCは英語そのもの以上に、その英語を学ぶための「素材」を重視しています。今、日本をとりまく世界では、感染症や貧困、格差、いじめ、食糧危機、紛争、通商・外交・防衛問題など、問題が山積しています。一人ひとりが、人間や自然環境、組織や国についての理解を深めることで、人生のさまざまな場面でより適切な判断ができるようになり、自分の家族や友人だけでなく、世の中全体にも良い影響を与えることができます。

そうした人材が一人でも増えていくために、有意義な教育の場を、EIGCは提供したいと考えています。

EIGCは現在、事務局スタッフ3名と講師5名の小さな組織です。小中学生のお子さんを持つスタッフは、家庭を大切にしながら、仕事を通じての成長を目指しています。講師は、受講生とともに学びながら、楽しく充実した授業を行うことにやりがいを感じています。

EIGCの活動趣旨に共感し、このような私たちの仲間になっていただける方のご応募をお待ちしています。

一般社団法人EIGC
代表理事 服部 優子



一般社団法人 EIGC (エイジック)
大阪府吹田市上山田1-7-407

EIGCの概要はウェブサイトにてご確認ください。
<https://www.ccc-osaka.com/>



英語教育機関でのお仕事 人材募集

■ 職種

- ① 事務局スタッフ
 - ・メールやSNSでの受講生や講師とのコミュニケーション
 - ・各種データ管理作成
 - ・総務・経理業務
 - ・教務に関わる各種書類の作成。
 - ・情報発信や広報に関わる制作物作成。
 - ・教材作成補助
- ② 講師
 - ・EIGCのニュース英語授業の担当
 - ・EIGCのガイド英会話クラスの担当
 - ・各種教材作成
 - ・そのほかのセミナーなどの担当
(基本英文法、リーディング、ライティング、スピーチなど)

■ 対象となる方

- ・WordやExcelを使用した書類作成の経験およびクラウドデータの扱いについての知識のある方
- ・責任感や向上心、協調性のある方
- ・社会貢献意欲のある方
- ・①と②の両方に関心のある方歓迎

■ 英語力

- ① 事務局スタッフは、英語力のある方歓迎
- ② 講師は、英検1級・TOEIC930点程度以上の方、通訳ガイド経験のある方歓迎

■ 勤務について

- ① 事務局スタッフ
コアタイム 月曜および金曜 9:30-12:00
週1または2回出社、週2程度、リモートワーク
週8時間～
報酬 1300円/時～
- ② 講師
毎月曜 11:00～ ショートミーティングあり
報酬 授業時 1800～2500円/時
その他、経験能力に応じて相談

■ 事務所所在地

吹田市上山田1-7-407
アクセス：北千里駅から徒歩11分
阪急バス「阪大口」停留所から3分

■ 応募方法

- 1.履歴書・職務経歴書を以下の応募先までご郵送ください。
- 2.ご郵送と同時に、EIGCウェブサイトの「団体概要」ページの下段にある「人材募集について」から、応募者登録をお願いします。

● 応募締切

9月10日(土) 必着

● 応募先

565-0872
大阪府吹田市上山田1-7-407
一般社団法人EIGC

書類選考ののち、9月22日(木)までに面接・試験日等をメールにてご連絡します。

※勤務開始日はご相談に応じます。

積極的なご応募をお待ちしています。



授業風景

現在、大半の授業をオンラインまたはハイブリッドで実施しています。

■ 教室所在地 (北千里駅前)

吹田市古江台4丁目2-9
ウィング北千里ビル3F 北千里教室